



FREGUESIA DE ALFERCE

MAPA DE PESSOAL – 2026

APROVAÇÕES:

Junta de Freguesia 02/12/2025

Assembleia de Freguesia 17/12/2025

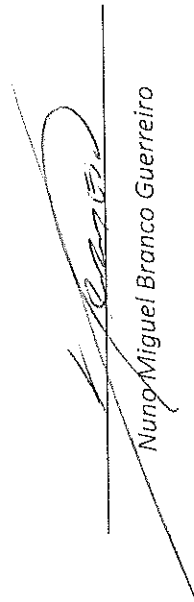
Estrutura de Serviços	Atribuições / Competências / Atividade	Carreira / Categoria	Requisitos / Habilitações	Nº de Postes de Trabalho			Obs
				Previstos	Preenchidos	Vagos	
Administrativa e Financeira	Apoio aos Órgãos Autárquicos; Gestão Administrativa e Financeira; Recursos Humanos; Património; Expediente Geral e atendimento ao Público; Gestão de atestados; Licenciamento de Canídeos; Expediente/Licenciamento/Ordenamento geral do Cemitério; Contratação pública de bens e serviços; Organização e promoção de eventos; Gestão do Processo Eleitoral; Gestão do Posto de Correios; Gestão de outras funções de carácter particular que nos requerem e que apoiamos a população e ainda outras funções administrativas inerentes à Freguesia.	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade	2	2	0	
Operativa	Serviços de higiene, limpeza e conservação dos espaços públicos (jardins e arruamentos); Conservação e manutenção do património edificado da Freguesia (balneários, WC, armazém, polidesportivo, cemitério, sede da Junta e restantes edifícios); Condução e manutenção de viaturas; Serviço de obras e ou reparações de alvenaria e outros trabalhos similares; Ter conhecimentos	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória (de acordo com a idade)	4	3	1	a)



	básicos no manuseamento de produtos químicos (herbicidas); Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico; Ter responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.						
Cultural e Social	Apoio aos Órgãos Autárquicos; apoio nos serviços administrativos, desde atendimento ao Público; Gestão do Posto de Correios; Área de saúde e bem-estar social, apoio a utentes na marcação e acompanhamento em consultas e meios de diagnóstico; Condução e manutenção de viaturas; Gestão de outras funções de carácter particular que nos requerem e que apoiamos a população e ainda outras funções sociais, culturais e desportivas. Apoiar nos serviços de higiene, limpeza e manutenção dos edifícios da Junta. Fazer manutenção e supervisionar a ASA e CICC.	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória (de acordo com a idade)	2	1	1	a)
Total				8	6	2	

a) Vaga a preencher por trabalhador com contrato por tempo indeterminado, após procedimento concursal comum;

O Presidente da Junta,


Nuno Miguel Branco Guerreiro